



del 11 al 13 de febrero. Cancún. Q. Roo México

DATOS DEL PARTICIPANTE		Fecha:
Nombre: _____		
Domicilio: _____		
Ciudad: _____ Deleg. o Munic. _____ C.P. _____		
Tel. Part. _____ Tel. Oficina _____		
Tel. Celular: _____ E-mail: _____		
Nombre del acompañante: _____		

DATOS PARA FACTURACIÓN	
Nombre Fiscal: _____	
Dirección Fiscal: _____	
R.F.C. _____	

RESERVACIONES DE HOTEL (Marque con una X el hotel y tipo de habitación)				
HOTEL:	Categoría	Habitación		Llega: _____ Sale: _____ No. de Noches _____
1.- EMPORIO CANCÚN	5 ★	ESTÁNDAR SENCILLA <input type="checkbox"/> \$ 3,114.35	ESTÁNDAR DOBLE <input type="checkbox"/> \$ 3,414.35	La tarifa incluye: • Renta de Habitación sencilla o doble con Desayuno Buffet, Impuestos y Propinas a Camaristas. • Notas Importantes: • Se realizará un solo cargo por persona por concepto de Propinas a Bell Boys (Sencilla \$58.50 / Doble \$117.00). • Check in 15:00 hrs. Check out 12:00 hrs.

SE RECOMIENDA HACER SU RESERVACIÓN CON ANTICIPACIÓN

LOS ESPACIOS DE HABITACIONES ESTÁN SUJETOS A DISPONIBILIDAD



CARLOS AGUIRRE
 CORREO: caguirre@tycgroup.com
 Tel. (55) 5148-7569
 5148-7509, 5148-7511
 ÁNGEL URRAZA 625, DEL VALLE
 03100, CIUDAD DE MÉXICO
www.tycgroup.com

FORMA DE PAGO

Deposito en Efectivo o Cheque deberá efectuarse en Depósito o cheque: a nombre de Turismo y Convenciones, S.A. de CV. Banco: Bancomer Cuenta: 0447334168 Clabe: 012180004473341682. Suc: 0843, Plaza: 001	\$ _____
Cheque a nombre de Turismo y Convenciones, S.A. de C.V.	
Cheque No. _____ Banco _____	\$ _____
Cargo a tarjeta de crédito por	\$ _____
Marque el espacio correspondiente con una X <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> American Express	El cargo será hecho por el hotel
No. de Tarjeta _____	
Válido _____ Vence _____ Código de Seguridad (American Express) _____	
NOMBRE COMO APARECE EN LA TARJETA _____	FIRMA DEL TARJETAHABIENTE _____
<small>Por este pagaré me obligo incondicionalmente a pagar a la orden del banco emisor de la tarjeta relacionada arriba, la cantidad que aparece en el total de este título del cual suscribo al amparo del contrato de apertura de crédito que tengo celebrado con ustedes, para el uso de la tarjeta de crédito. Reconozco y acepto que el presente, es comprobante de la operación señalada arriba, el cual tiene valor probatorio y fuerza legal en virtud de que lo firmo, la cual es de mi exclusiva responsabilidad por lo que manifiesto plena conformidad respecto al cargo efectuado a la cuenta de la que se deriva esta tarjeta.</small>	

POLÍTICAS DE RESERVACIÓN PARA INDIVIDUALES:

- Para que su reservación sea confirmada deberá:
1. Llenar su formato de reservación, sin dejar de atender todas las políticas marcadas.
 2. Efectuar el pago de 2 noches de estancia en el momento de hacer su reservación, en alguna de las siguientes formas de pago:
 - Depósito o cheque: a nombre de Turismo y Convenciones S.A. de C.V. (Bancomer cta. no. 447334168 plaza 001 Nápoles, Ciudad de México).
 - Tarjetas de crédito Visa, MasterCard y American Express, llamando a los teléfonos 5148-7509 al 11, o en la página web del evento. "Consultar condiciones".
 Enviar el comprobante de pago especificando su nombre completo y el nombre del evento: XIX REUNIÓN DE NEGOCIOS DE LA INDUSTRIA FERROVIARIA, EXPORAIL 2020; al fax 5148-2010, y llamar a los teléfonos 51487511 y/o al 51487569 para confirmar recepción y recibir su número de reservación.
 3. El depósito de sus 2 noches de estancia SERÁN NO REEMBOLSABLE y se utilizará como cargo de penalidad en caso de no show o cancelación extemporánea.
 4. Las salidas anticipadas que no sean informadas por escrito causarán el cobro de su Estancia Completa más impuestos.
 5. No Show: Aplicará en caso de que usted no se presente en el hotel en la fecha indicada, causando la cancelación de su habitación y el cargo de las noches de su Hospedaje, más impuestos y propinas.
 6. Sólo se aceptarán cambios de nombre hasta el día 15 de enero de 2020. Posterior a esa fecha, no se aceptarán cambios sin excepción.
 7. Favor de enviarnos su número telefónico o e-mail para dudas y/o aclaraciones.

POLÍTICAS DE RESERVACIÓN PARA GRUPOS:

- Para que sus reservaciones sean confirmadas deberá:
1. Solicitar bloqueo especificando el número de habitaciones requeridas.
 2. Efectuar el pago del 100% del total de habitaciones bloqueadas (más impuestos y propinas) en alguna de las siguientes formas de pago:
 - Depósito o cheque: a nombre de Turismo y Convenciones S.A. de C.V. (Bancomer cta. no. 447334168 plaza 001 Nápoles)
 - Tarjetas de crédito Visa, MasterCard y AmEx: llamando a los teléfonos 51487511 y/o al 51487569, en la página web del evento o en nuestras oficinas. "Consultar condiciones".
 3. Enviar el comprobante de pago especificando el nombre de su empresa y nombre del evento al fax 5148-2010 y llamar a los teléfonos 51487511 y/o al 51487569 para confirmar recepción y recibir los números de reservación.
 4. La fecha límite para recibir el rooming list será el 13 de enero de 2020.
 5. Las salidas anticipadas que no sean informadas causarán el cobro su Estancia Completa más impuestos.
 6. Sólo se aceptarán cambios de nombre no mayores al 5% hasta el día 16 de diciembre de 2020. Posterior a esa fecha, no se aceptarán cambios sin excepción.
 7. Favor de enviarnos algún número telefónico o e-mail para dudas y/o aclaraciones.
 8. Los no shows aplican por la estancia completa.